

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

FUNDACJI WAŻNE SPRAWY

1. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewniania bezpieczeństwa osobom poniżej 18. roku życia uczestniczącym w działaniach organizowanych przez Fundację ważne sprawy, zwaną dalej „Fundacją”.
2. Standardy stosuje się do wszystkich działań Fundacji, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć małoletni, w szczególności:
 - warsztatów,
 - konferencji,
 - szkoleń,
 - spotkań lokalnych,
 - wyjazdów,
 - konkursów,
 - mentoringu stacjonarnego i internetowego,
 - grup projektowych i komunikacji internetowej,
 - innych działań edukacyjnych i związanych z rozwijaniem zainteresowań.
3. Standardy obowiązują członków zespołu Fundacji oraz osoby współpracujące z Fundacją, które w ramach wykonywanych obowiązków mają kontakt trenerski lub edukacyjny z małoletnimi, w szczególności trenerów, mentorów i opiekunów grup, zwanych dalej „personelem”.
4. Nadrzędną zasadą wszystkich działań personelu jest działanie z poszanowaniem godności, prywatności i bezpieczeństwa małoletniego oraz kierowanie się jego dobrem.

2. Bezpieczne relacje personelu z małoletnimi

2.1. Zasady ogólne

Personel:

1. traktuje małoletnich z szacunkiem i bez dyskryminacji;
2. komunikuje się w sposób adekwatny do wieku i sytuacji uczestnika;
3. respektuje granice osobiste małoletniego;
4. nie wykorzystuje swojej pozycji, przewagi wieku, wiedzy ani zależności związanej z uczestnictwem w projekcie;
5. nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej ani ekonomicznej;
6. nie poniża, nie ośmiesza, nie zastrasza ani nie szantażuje małoletnich;
7. nie kieruje wobec małoletnich komentarzy seksualnych, sugestii dotyczących ich atrakcyjności ani innych wypowiedzi o charakterze seksualnym;
8. nie nawiązuje z małoletnim relacji romantycznych ani seksualnych;
9. nie proponuje ani nie udostępnia małoletniemu alkoholu, wyrobów nikotynowych, substancji psychoaktywnych ani innych substancji niedozwolonych;
10. nie przyjmuje od małoletniego ani nie przekazuje mu pieniędzy lub prezentów o istotnej wartości, z wyjątkiem nagród lub materiałów związanych z projektem.

2.2. Kontakt fizyczny

1. Personel co do zasady nie inicjuje kontaktu fizycznego z małoletnimi.
2. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny, jeżeli:
 - jest konieczny do udzielenia pierwszej pomocy,
 - wynika z bezpośredniej konieczności ochrony życia lub zdrowia małoletniego albo innych osób.

3. Kontakt indywidualny z małoletnim

1. Działania Fundacji z udziałem małoletnich prowadzone są zasadniczo w formie grupowej.
2. Indywidualna rozmowa osoby z personelu z małoletnim jest dopuszczalna w szczególności wtedy, gdy:
 - małoletni sam zwraca się z prośbą o rozmowę na osobności,
 - wymaga tego udzielenie pomocy lub rozwiązanie problemu,
 - odbywa się ona w ramach wcześniej przewidzianego mentoringu.
3. Jeżeli rozmowa odbywa się stacjonarnie, należy w miarę możliwości wybrać miejsce zapewniające małoletniemu prywatność, ale jednocześnie ograniczające ryzyko powstania sytuacji całkowicie nieobserwowalnej przez inne osoby.
4. Personel nie wykorzystuje indywidualnego kontaktu do tworzenia prywatnej relacji z małoletnim niezwiązanej z działalnością Fundacji.

4. Kontakt internetowy i media społecznościowe

1. Kontakt elektroniczny personelu z małoletnim może dotyczyć wyłącznie spraw związanych z realizowanym projektem lub innym działaniem Fundacji.
2. Podstawowymi formami komunikacji są:
 - poczta elektroniczna,
 - grupy i konwersacje projektowe,
 - inne oficjalnie wskazane kanały komunikacji.
3. Kontakt za pomocą prywatnej wiadomości w mediach społecznościowych lub komunikatorze jest dopuszczalny, jeżeli:
 - kontakt dotyczy sprawy projektowej,
 - próba kontaktu za pomocą podstawowego kanału pozostała bez odpowiedzi albo specyfika projektu wymaga natychmiastowego, bezpośredniego kontaktu.
4. Personel może nawiązać kontakt z małoletnim poprzez serwis Facebook lub inne media społecznościowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do komunikacji projektowej.
5. Niedozwolone jest w szczególności:
 - prowadzenie prywatnych rozmów niezwiązanych z projektem,
 - przysyłanie treści o charakterze seksualnym, przemocowym lub nieadekwatnym do wieku,
 - komentowanie wyglądu małoletniego w sposób przekraczający zwyczajową, neutralną komunikację,
 - wykorzystywanie informacji poznanych z prywatnego profilu małoletniego do celów niezwiązanych z projektem,
 - publikowanie prywatnych informacji dotyczących małoletniego bez odpowiedniej podstawy.
6. Mentoring online może odbywać się indywidualnie. Mentor zobowiązany jest zachować profesjonalny charakter relacji i ograniczać kontakt do spraw związanych z mentoringiem.

5. Wizerunek małoletnich

1. Zdjęcia, nagrania audio lub wideo przedstawiające małoletniego mogą być wykonywane i wykorzystywane przez Fundację wyłącznie zgodnie z udzielonymi zgodami oraz obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku, gdy jest to wymagane, Fundacja pozyskuje zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku małoletniego.
3. Personel nie publikuje zdjęć ani nagrań małoletnich wykonanych podczas działań Fundacji na swoich prywatnych profilach bez odpowiedniej zgody.

6. Relacje między małoletnimi

1. Uczestnicy działań Fundacji są zobowiązani do szanowania godności, bezpieczeństwa i granic innych uczestników.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - o przemoc fizyczna,
 - o groźby,
 - o uporczywe poniżanie lub ośmieszanie,
 - o nękanie,
 - o dyskryminacja,
 - o zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice innej osoby,
 - o rozpowszechnianie kompromitujących materiałów dotyczących innego uczestnika,
 - o utrwalanie lub publikowanie wizerunku innego uczestnika w sytuacjach naruszających jego prywatność lub godność,
 - o cyberprzemoc.
3. Fundacja reaguje na zdarzenia:
 - o bezpośrednio zaobserwowane przez personel,
 - o zgłoszone przez małoletniego, innego uczestnika, rodzica lub opiekuna albo inną osobę.
4. Fundacja nie prowadzi stałego nadzoru nad prywatnymi relacjami i komunikacją uczestników odbywającymi się poza działaniami Fundacji, jednak może podjąć odpowiednie działania, jeżeli zachowanie poza wydarzeniem bezpośrednio wpływa na bezpieczeństwo i komfort uczestnika podczas projektu.

7. Korzystanie z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. Małoletni podczas działań Fundacji korzystają przede wszystkim z własnych urządzeń elektronicznych.
2. Fundacja może umożliwiać korzystanie z sieci Wi-Fi zapewnianych przez miejsce, w którym odbywa się wydarzenie lub zakwaterowanie.
3. Fundacja co do zasady nie administruje tymi sieciami i nie ma technicznej możliwości kontrolowania wszystkich treści dostępnych za ich pośrednictwem.
4. Niedopuszczalne jest korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas działań Fundacji w sposób:
 - o naruszający prawa innych uczestników,
 - o służący przemocy lub nękanii,
 - o służący rozpowszechnianiu bez zgody materiałów naruszających prywatność innych osób,
 - o zakłócający bezpieczeństwo prowadzonych zajęć.

5. Jeżeli personel uzyska informację o udostępnieniu małoletniemu podczas działań Fundacji treści nielegalnych lub poważnie zagrażających jego bezpieczeństwu, reaguje zgodnie z procedurą interwencji.

8. Zgłaszanie zagrożeń

1. Każdy małoletni ma prawo zgłosić sytuację powodującą jego dyskomfort, poczucie zagrożenia lub krzywdę.
2. Podczas wydarzeń osobą pierwszego kontaktu jest koordynator lub koordynatorka danego projektu.
3. Uczestnicy otrzymują możliwość kontaktu z koordynatorem co najmniej poprzez adres e-mail lub numer telefonu.
4. Zgłoszenie może zostać dokonane również dowolnej innej osobie z personelu. Osoba ta przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
5. Zgłoszenie może pochodzić od małoletniego, innego uczestnika, rodzica, członka personelu lub osoby trzeciej.

9. Procedura interwencji

Jeżeli członek personelu:

- podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony,
- uzyska informację o krzywdzeniu,
- zaobserwuje zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu małoletniego,

powinien:

1. w pierwszej kolejności zadbać o bezpośrednie bezpieczeństwo małoletniego;
2. w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wezwać odpowiednie służby, w szczególności dzwoniąc pod numer 112;
3. przekazać informację koordynatorowi projektu oraz osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich;
4. nie prowadzić na własną rękę szczegółowego przesłuchania małoletniego ani osób, których zgłoszenie może dotyczyć;
5. odnotować podstawowe informacje dotyczące zdarzenia.

Osobą odpowiedzialną za koordynowanie interwencji jest Wiceprezeska Zarządu Fundacji Julia Kelsz.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy jednego lub obu członków Zarządu albo z innych powodów żaden z nich nie może prowadzić sprawy w sposób bezstronny, prowadzenie interwencji przejmuje koordynator lub koordynatorka projektu, którego dotyczy zgłoszenie.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy również tej osoby, do prowadzenia sprawy wyznacza się inną osobę z personelu Fundacji, która nie jest objęta zgłoszeniem ani bezpośrednio związana ze zdarzeniem.

10. Podejrzenie popełnienia przestępstwa i zawiadomienie właściwych organów

1. Jeżeli okoliczności wskazują na możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba prowadząca interwencję ocenia konieczność zawiadomienia Policji lub prokuratury.
2. W przypadkach wymagających ingerencji sądu rodzinnego Fundacja może zawiadomić właściwy sąd rodzinny.
3. Za przygotowanie i złożenie zawiadomienia w imieniu Fundacji odpowiada Julia Kelsz.
4. Jeżeli sprawa dotyczy jednego lub obu członków Zarządu albo żaden z nich nie może działać bezstronnie, za przygotowanie zawiadomienia odpowiada osoba prowadząca interwencję zgodnie z pkt 9.
5. Fundacja nie wszczyna procedury „Niebieskiej Karty”, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami nie należy do podmiotów uprawnionych do jej wszczęcia. Uzyskanie informacji o możliwej przemocy domowej nie zwalnia jednak Fundacji z obowiązku podjęcia innych odpowiednich działań ochronnych i zawiadomienia właściwych podmiotów, gdy zachodzą ku temu podstawy.

11. Wsparcie małoletniego

Po ujawnieniu krzywdzenia osoba prowadząca interwencję, adekwatnie do charakteru i skali zdarzenia, ustala sposób dalszego wsparcia małoletniego.

Może on obejmować w szczególności:

- zapewnienie bezpiecznego miejsca i obecności zaufanej osoby,
- odseparowanie od osoby stwarzającej zagrożenie,
- kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym, chyba że okoliczności sprawy przemawiają przeciwko takiemu działaniu,
- umożliwienie rezygnacji z dalszego udziału w określonej aktywności,
- wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia,
- ustalenie dalszego sposobu udziału małoletniego w projekcie.

Zakres wsparcia jest każdorazowo dostosowany do sytuacji.

12. Dokumentowanie incydentów

1. Każde zgłoszenie, które może dotyczyć krzywdzenia małoletniego lub istotnego zagrożenia jego dobra, jest dokumentowane.
2. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - datę i miejsce zdarzenia lub zgłoszenia,
 - osobę przyjmującą zgłoszenie,
 - możliwie rzeczowy opis uzyskanych informacji,
 - informacje o podjętych działaniach.
3. Dokumentacja nie powinna zawierać niepotrzebnych ocen, przypuszczeń ani informacji niezwiązanych ze sprawą.
4. Dokumentacja przechowywana jest w zabezpieczonej przestrzeni Google Workspace Fundacji.
5. Dostęp do dokumentacji mają członkowie Zarządu oraz koordynator projektu lub inna osoba prowadząca daną sprawę, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

6. Dokumentacja dotycząca incydentów nie może być przechowywana w ogólnodostępnych folderach projektowych ani udostępniana osobom, których udział w sprawie nie jest konieczny.

13. Przygotowanie personelu

1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Julia Kelsz.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi każda osoba otrzymuje dostęp do aktualnej wersji Standardów.
3. Osoba ta potwierdza pisemnie lub elektronicznie:
 - zapoznanie się ze Standardami,
 - zrozumienie zasad w nich określonych,
 - zobowiązanie do ich przestrzegania.
4. Potwierdzenie jest przechowywane w dokumentacji Fundacji.
5. W przypadku istotnej aktualizacji Standardów osoby pracujące z małoletnimi są informowane o zmianach i ponownie potwierdzają zapoznanie się z aktualną wersją, jeżeli charakter zmian tego wymaga.

14. Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Fundacja przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności objętej obowiązkami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony małoletnich dokonuje wymaganej prawem weryfikacji tej osoby.
2. Wymagane, aktualne zaświadczenia (tj. wystawione nie wcześniej niż rok przed prowadzonym działaniem) przedkładane są każdorazowo koordynatorowi projektu.
3. Obowiązek ten dotyczy osób, których faktyczne obowiązki obejmują działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.
4. Dokumenty związane z weryfikacją przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Uczestnicy wymagający szczególnego wsparcia

1. Standardy obowiązują wobec wszystkich małoletnich niezależnie od ich sprawności, stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb.
2. W przypadku uzyskania informacji o szczególnych potrzebach uczestnika Fundacja, w granicach swoich możliwości i charakteru projektu, podejmuje działania mające umożliwić mu bezpieczny udział.
3. Informacje dotyczące zdrowia lub szczególnych potrzeb są przekazywane wyłącznie osobom, które muszą je znać w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika.

16. Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest publikowana na stronie internetowej Fundacji.
2. Rodzic lub opiekun prawny małoletniego przed rozpoczęciem jego udziału w działaniu Fundacji otrzymuje informację o miejscu udostępnienia Standardów.
3. Małoletni otrzymują informację:
 - jakie zachowania są niedopuszczalne,

- do kogo mogą zwrócić się o pomoc,
- w jaki sposób mogą dokonać zgłoszenia.

17. Współpraca z partnerami

1. Jeżeli Fundacja jest organizatorem działania realizowanego wspólnie z innymi podmiotami, wobec personelu Fundacji i działań pozostających pod jej odpowiedzialnością stosuje się niniejsze Standardy.
2. Jeżeli partner wykonuje samodzielnie działania z udziałem małoletnich, przed rozpoczęciem współpracy należy ustalić zakres odpowiedzialności stron oraz zasady ochrony małoletnich mające zastosowanie do danego działania.

18. Przegląd Standardów

1. Za przegląd Standardów odpowiada Julia Kelsz.
2. Standardy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Standardy mogą być aktualizowane wcześniej w szczególności:
 - po zmianie przepisów prawa,
 - po wystąpieniu istotnego incydentu,
 - jeżeli praktyka realizacji projektów pokaże konieczność zmiany procedur.
4. Wyniki oceny Standardów oraz wnioski z przeglądu dokumentuje się.

19. Wejście w życie

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich przyjęcia przez Zarząd Fundacji ważne sprawy.
2. Każda osoba objęta Standardami jest zobowiązana do ich przestrzegania.